



Arutatud, kooskõlastatud, kinnitatud Vormsi Lasteaed-Põhikooli hoolekogu koosolekul 6.11.2024

Lasteaia kodukord

1. Üldsätted

- 1.1. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja esitab selle kinnitamiseks lasteasutuse hoolekogule.
- 1.2. Vormsi Lasteaed-Põhikooli (VLP) lasteaia kodukord on koostatud lasteaia ja pere vahelise koostöö edendamiseks ja lastevanemate informeerimiseks VLP lasteaia töökorraldusest.
- 1.3. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.4. Kodukord on avalikustatud Vormsi Lasteaed-Põhikooli kodulehel ja on lasteaias paberkandjal kättesaadav.
- 1.5. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Üldinfo

- 2.1. Laps on lasteaeda oodatud esmaspäevast neljapäevani kell 7.45–17.15 ja reedel kell 7.45–16.45.
- 2.2. Ühe liitrühmaga VLP lasteaed on koolieast noorematele lastele (1,5–7a) hoidu ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus.
- 2.3. Liitrühm töötab päevakava alusel, lähtudes lasteaia õppekavast, tervisekaitse- ja tervise edendamise nõuetest ning rühma laste vajadustest.
- 2.4. Õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on lasteaia õppekava, mis lähtub koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast.
- 2.5. Lapsevanemal on kohustus tutvuda lasteaia kodukorra, päevakava ja lasteaiatasu maksmise korraga.
- 2.6. Lapsevanemal on õigus tutvuda Vormsi Lasteaed-Põhikooli põhimääruse ja arengukavaga.
- 2.7. Lasteasutuse õppekava läbinule annab lasteasutus välja koolivalmiduskaardi, mille vanem esitab kooli, kus laps asub täitma koolikohustust.

3. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine, lapse puudumine

- 3.1. Lapsevanem või lapsevanema poolt volitatud isik toob lapse lasteaeda hiljemalt kell 8.15 ja viib sealt ära endale sobival ajal, järgides lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse korraldust, une ja söögiaegu ning päevakava. Hilisemast saabumisest teavitatakse rühmatöötajaid ette.
- 3.2. Lapse puudumisest või haigestumisest tuleb teatada hiljemalt sama päeva hommikuks kella 7.30ks Messengeri lasteaia grupis, siis võetakse laps puudunud päeva toidukorra arvestusest maha.
- 3.3. Lapsevanem teavitab vajadusel rühma õpetajaid kodustest sündmustest ja lapse füüsilisest ning emotsionaalsest seisundist, mis aitab rühma personalil last ja tema käitumist paremini mõista.
- 3.4. Lapsevanem annab hommikul teada, kui lapsele tuleb õhtul järele keegi teine peale ema või isa.
- 3.5. Hommikul annab lapsevanem (või vanema poolt volitatud isik) lapse isiklikult üle õpetajale või õpetaja abile.
- 3.6. Päeva lõpus, nii rühmast kui ka õuest lahkudes antakse sellest kindlasti lasteaia töötajale teada.
- 3.7. Kui lapsevanem on jäänud lapsele järele tulemiseks hiljaks üle 15 minuti, siis lasteaia töötaja helistab lapsevanemale. Kui see ei anna tulemust, võtab ühendust koolijuhiga, seejärel vajadusel vallavalitsuse sotsiaaltöötajaga.
- 3.8. Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale (24. veebr), võidupühale (23. juuni) ja jõululaupäevale (24. det) eelneval tööpäeval kestab lasteaiapäev kella 12.30ni, Olavipäeval, 29. juulil on lasteaed suletud.

4. Lapse tervise, arengu ja heaolu toetamine

- 4.1. Lapsevanem informeerib VLP koolijuhti kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 4.2. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 4.3. Lapsed viibivad iga päev sõltuvalt ilmastikutingimustest 1-2 korda õues. Kõik lasteaias olevad lapsed osalevad õuetegevustes, kuna õuesoleku ajal tuulutatakse ruume. Kui lapse tervislik seisund ei võimalda tal õue minna, jääb laps koju.
- 4.4. Rühma õpetaja ja õpetaja abid jälgivad lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitavad lapse tervisehäiretest lapsevanemat ja vajadusel koolijuhti.
- 4.5. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia õpetaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 4.6. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel vanema ning tervishoiutöötajaga.

- 4.7. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada õpetajat esimesel võimalusel.
- 4.8. Laps tuleb lasteaeda puhaste, tervete ja sobivas suuruses riietega ja korrastatud välimusega.
- 4.9. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.
- 4.10. Laste riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 4.11. Laps (olenemata vanusest) on varustatud tagavara riietega, mida on hea hoida riidest kotis ja mida saab riputada nagisse.
- 4.12. Lapse võimlemisriieteks on T-särk ja spordipüksid, mida vahetatakse vähemalt kord kuus.
- 4.13. Igal lapsel on lasteaias oma abivahendid (kamm, juuksekindid ja joogitops).
- 4.14. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja jalas püsivad sisejalanõud.
- 4.15. Lasteaia toit valmistatakse VLP köögis. Algava nädala menüü pannakse üles seinale.
- 4.16. Lasteaias on kolm söögikorda: hommikusöök, lõunasöök ja õhtuode.
- 4.17. Kui laps on mõnele toidule allergiline reaktsioon ja ta ei tohi seda süüa, esitab lapsevanem lasteaeda allergoloogi või perearsti tõendi.
- 4.18. Lasteaias tähistatakse laste sünnipäevi. Soovi korral võib sünnipäevalaps kaaslasi kostitada.

5. Turvalisuse tagamine

- 5.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 5.2. Lasteaia töötajad on kohustatud reageerima laste ning töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatele olukordadele vastavalt oma ametijuhendile ja hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 5.3. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse.
- 5.4. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et lastel oleks vastavalt eale ja rühma iseloomule sobivaid mängukohti ja vigastuste tekkimise oht oleks võimalikult minimaalne.
- 5.5. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötajate teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 5.6. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma tööaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele (liitrühmas vähemalt 1 õpetaja või õpetajat abistav töötaja kuni üheksa lapse kohta, ujumamineku korral vähemalt 1 õpetaja või õpetajat abistav töötaja 7 lapse kohta).
- 5.7. Laste lasteaias viibimise ajal on tagatud pidev laste järelevalve. Lastele on selgitatud ning rühmatöötajad jälgivad ohutusreeglite täitmist ruumides ja õuealal mängides.
- 5.8. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

- 5.9. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel alati mänguväljaku värava, et tagada laste turvalisus.
- 5.10. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa võtta mänguasju vastavalt rühmas kokku lepitud reeglitele. Mänguasjad ei tohi olla teistele ohtlikud (teravad, sisaldada väikesi detaile, kergesti purunevad). Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasatoodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 5.11. Jalg- ja tõukeratta kaasavõtmisel on kohustuslik kiiver.

6. Koostöö

- 6.1. Õpetajad ja lapsevanemad teevad lapse arengu toetamiseks koostööd, mis põhineb vastastikusel usaldusel ja lugupidamisel.
- 6.2. Lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal kohustus anda lapse rühma perekonna kontaktandmed. Kontaktandmete muutumisel teatada sellest lasteaia töötajatele.
- 6.3. Arusaamatuste korral pöörduvad lapsevanemad esialgu oma rühma õpetaja poole, vajadusel koolijuhi poole.
- 6.4. Ettepanekuid lasteaia töö parendamiseks saavad lapsevanemad teha arenguveestlustel, e-posti teel (lasteaed@vormsi.ee või kool@vormsi.ee) või pöördudes hoolekogu poole.
- 6.5. Teated lasteaia toimuvatest sündmustest ja üritustest edastatakse Messengeri lasteaia grupis ja e-kirjade kaudu.
- 6.6. Lasteaia saab teutvuda lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse aastaplaani ja kuuplaanidega. Õppetegevuste kirjeldustega saab tutvuda ekoolis.
- 6.7. Lapsevanem kooskõlastab lasteaia lapse etteplaneeritud eemalviibimised lasteaia (reisid jms).
- 6.8. Lapsevanem jälgib oma lapse arengut ja on aktiivne osaline arenguveestlustel. Lapsevanem tutvub lapse töödega, tunnustab ja innustab last oma tähelepanuga. Süstemaatilisi arenguveestlusi korraldatakse vähemalt 1 kord aastas (kevad), kus tehakse kokkuvõtteid lapse edasijõudmisest.