

Vormsi Lasteaed-Põhikooli hoolekogu koosoleku protokoll

15.01.2025

Osalesid:

- hoolekogu liikmed Ene Koitla, Heily Piip, Egelin Kanarbik, Maris Jõgeva, Triin Lepp, Kaisa Valm (veebis), Ardi Ilves (veebis).
- lapsevanemad: Maarika Aasamäe, Ada Ojasaar, Age Hälvin, Ardi Ilves, Maris Jõgeva.
- Kutsutud: Sabine Burger (koolijuht), Day-Lee Holm (kooli koordinaator)
- Veel oli kohal: Maret Vörno (Vormsi valla sotsiaaltöö- ja haridusspetsialist).

Päevakord

- 1.Ülevaade kooli tegevustest 2024. aasta lõpus ning eelseisvatest sündmustest jaanuaris-veebuaris 2025
2. Ülevaade HEV-tööst ning õpilase arengu toetamisest Vormsi Lasteaed-Põhikoolis
3. Lapsevanemate esindaja valimine Vormsi Lasteaed-Põhikooli hoolekokku
4. Arenguestluste läbiviimise kord
5. Muud küsimused ja info

1. Ülevaade kooli tegevustest 2024. aasta lõpus ning eelseisvatest sündmustest jaanuaris-veebuaris

Alustuseks andis Day-Lee Holm ülevaate kooli väljasõidust Tallinnasse 22. - 23. jaanuaril. Võrreldes esialgu plaanituga on erinevus, et hommikul tunde koolis ei toimu, väljasõit on lõunase praamiga. Õhtusöök enne etendust ("Pähklipureja" kell 19.00 Estonia teatris). II päeval toimub suusatamine Nõmmel, vanematel tuleb täita nõusoleku leht, tabel lapse andmetega. Lapsevanema osalus õppereisil on 35 eurot lapse kohta.

Kolmapäeval toimus koolil kohtumine Lionsitega, II poolaastal on plaanitud veel järgmised sündmused:

- loovtööd: ülevaade seisust 17.01; 26.03 töö hindamiskomisjoni; 2.04 toimub avalik kaitsmine;
- 23. veebruaril vabariigi aastapäeva tähistamine;
- esimesel juuni nädalal [Merkuuri töötoad](#), kevadreis Tartusse 2-3 päeva;
- lasteaia lõpupidu 7. juuni (ettepanek); 1.-8. klassil 10.06 ning 9. klassil 14.06.

Kooli tegevuste kalenderplaani [saab jälgida siin](#).

2. Ülevaade HEV-tööst ning õpilase arengu toetamisest Vormsi Lasteaed-Põhikoolis

Koolijuht Sabine Burger on sellel aastal ka HEV koordinaator ning ta tutvustas mõtteid Vormsi koolis õpilase arengu järgimise parandamiseks. Viiakse sisse arengukaartide süsteem, mis e-kooli kaudu on ka õpilasele-vanemale kättesaadav. Plaan on võtta ühendust esialgu lapsevanematega, kelle laste tugi on jäänud kas dokumenteerimata või siis dokumentatsioon ei ole järjel. Lapsevanemate poolt tõstatati küsimus

logopeedi teenuse tagamisega seoses käesoleval õppeaastal. PGS § 37 lg 2 alusel loob tugispetsialistide teenuse rakendamiseks võimalused kooli pidaja ning teenuse rakendamist korraldab direktor. Koolieelse lasteasutuse seaduse § 14 lg 2 alusel tagatakse lapsele vajaduse korral logopeedi ja eripedagoogi või muu tugiteenus, mille rakendamiseks loob võimalused lasteasutuse pidaja ning mille rakendamist korraldab direktor. Vallavalitsus kinnitas omaltpoolt, et teenuse korraldamine kohapeale on vajalik.

OTSUSTATI: võtta arengu jälgimise plaan teadmiseks.

3. Lapsevanemate esindaja valimine Vormsi Lasteaed-Põhikooli hoolekokku

Ootusi esindajale ja hoolekogu töökava tutvustas hoolekogu esimees Maris Jõgeva. Maarika Aasamäe esitas enda kandidatuuri. Koosolekul oli valimise hetkel neli lapsevanemat. Toimus hääletus: poolt 4; vastu 0 ja erapooletuid 0.

OTSUSTATI: valida lapsevanemate esindajaks Vormsi Lasteaed-Põhikooli hoolekogus Maarika Aasamäe. Vormsi Lasteaed-Põhikooli lastevanemate esindajatena kooli hoolekogus jätkaksid 2024/2025 õppeaastal Ardi Ilves, Maarika Aasamäe, Maris Jõgeva.

4. Arenguvestluste läbiviimise kord

Koolijuht Sabine Burger tegi ettepaneku lükata arenguvestluste läbiviimise korra muudatusettepanekute tutvustus ja arutelu järgmistele koosolekutele kui ta on jõudnud korra õpetajatega läbi vaadata.

5. Muud küsimused ja info

5.1 Kooli kodukord.

Eelmisel korral lepidi kokku, et kooli poolt viiakse kodukorda sisse hoolekogu muudatusettepanekud ning kodukord saadetakse hoolekogule veel kord ülevaatamiseks. Vahepeal toimunud õpetajate koosolekul vaadati üle kommentaarid ja ettepanekud dokumendis ja viidi dokumenti sisse parandused, millega lahendati ka suurem osa üles jäänud küsimusi. Hoolekogu koosolekul vaadati ühiselt üle järgmised ettepanekud/punktid:

- 5.1 Kool vahendab vanematele infot eKooli teel - lepidi kokku, et punkt võib sellisel kujul jääda.
- 6.3. Pikema puudumise ette teadmisel tuleb vanematel esitada avaldus klassijuhatajale/mentorile 10 tööpäeva enne puudumise algust.
- 8.11. Õpilane hoiab kooli vara, vastutab talle kasutada antud õppevahendite ja muu kooli vara korrasoleku ja tagastamise eest. Kodukorda jääb, et vara kahjustamisel lepitakse kokku selle korvamises.

5.2. Jalgrattaloo koolituse korraldamisest.

Kool näeb vajadust aidata 4-5 klassi õpilastel valmistuda rattajuhiloa eksamiks, õpe on ka kooli õppekavas. Hoolekogu tuletas meelde, et mõned aastad tagasi aitas piirkonnapolitseinik kevadeti lastel rattahooajaks valmistuda ning sellel teemal oleks mõistlik korraldada arutelu/töötuba ka nooremate lasteaia- ja koolilastega ühes vanematega. Maris Jõgeva lubas pöörduda piirkonnapolitseiniku poole, misjärel saab täpsustada edasise tegevusplaani.

5.3. Järgmiste hoolekogu koosolekute ettevalmistamine, vt [hoolekogu tööplaani](#)

Veebruarikuu koosolekul kirjeldab koolijuht plaanitud tegevusi kooli sisehindamiseks, lähtudes. Veel sellel kevadel on plaanis sisehindamise aruande koostamine, et võtta kokku [kooli arengukava](#) aastateks 2021-2026 eesmärkide saavutamine, tuvastada parendustegevused uue arengukava koostamiseks.

Teiseks teemaks veebruarikuu koosolekul on koolilõuna ja õpilaste päevatoidu maksumus. Ühtlasi on võimalik üle vaadata kuivõrd on kooli köögis võetud kasutusse saareüliskooli raames toimunud arutelude ettepanekud toidu tervislikkuse ja kohaliku tooraine kasutamise osas. Ilmunud on ka uued toitumissoovitused. Kolmandaks ettevalmistatavaks teemaks on Vormsi huviharidust puudutav, arutelu sellel teemal jääb tõenäoliselt märtsikuuks. Materjalide ettevalmistamist koordineerib hoolekogu juht Maris Jõgeva.

Järgmine kooli hoolekogu koosolek toimub kolmapäeval 12. veebruaril koolituskeskuses, et mugavam oleks hoolekogu liikmete osalemine ka veebi teel. Koosoleku ajaks on 16.30, siis jõuavad õpetajad lõpetada oma vestluse. Koosolekud peaksid lõppema hiljemalt 18.00

Koosoleku lõpp: 18.05

Koosoleku juhataja
Maris Jõgeva

Koosoleku protokollija
Egelin Kanarbik