

Vormsi Lasteaed-Põhikooli üldtööplaan 2020/2021

Vormsi kool – parim paik, kus õppida!

I Üldsätted

Üldtööplaanis 2020/2021 õppeaastaks seatud kooli tegevuse üldeesmärgid on läbi arutatud ja heaks kiidetud kooli õppenõukogu koosolekul 31.08.2020. Vormsi Lasteaed-Põhikooli töötajad lähtuvad oma tegevuse planeerimisel kooli üldeesmärkidest ja tegevustest.

II Kooli tegevuse peamised üldeesmärgid 2020/2021 õppeaastal:

Eestvedamine ja juhtimine

1. Valmis on uus arengukava 2020 – 2023 (2025).
2. Dokumentatsioon on üle vaadatud, raamdokumendid moodustavad sidusa terviku.
3. Palgakorralduspõhimõtted on koostöös kooli pidajaga uuendatud.
4. Välja on töötatud lasteaia ja kooli õppenõukogu sidusa töötamise süsteem.
5. Osaliselt veebi teel õppe läbiviimine koolis on haridus-ja teadusministeeriumiga (haridusametiga) koostöös uuesti täpsustatud seoses distantsõppe määratlusega riiklikul tasandil.

Personalijuhtimine

6. Välja on töötatud arenguvestluste süsteem töötajatega.
7. Välja on töötatud sidus ja toimiv koolitusvajaduse ja –tõhususe süsteem.

Ressursside juhtimine

8. Sisse on viidud regulaarne eelarve täitmise analüüs, millest lähtuvalt vaadatakse üle eelarve ressursside kasutamine.

9. Lasteaia ja kooli füüsilise keskkonna osas on teostatud tööd, mis tagavad keskkonna turvalisuse õppe – ja kasvatustöö läbiviimisel. Välja on töötatud plaan arendustöödeks lasteaia õuealal.

Koostöö huvigruppidega

10. Toimuv koostöö on teadvustatud ja pildil.
11. Kommunikatsioon ja tagasiside huvigruppide vahel kogukonnas on eesmärgistatud ja regulaarne.

Õppe – ja kasvatustöö

12. Õpilase hindamine ja tagasisidestamine toimub ühtsetel alustel, õpetajatel on teadlikkus kujundavast hindamisest, välja on töötatud hoolsuse ja käitumise hindamise süsteem.
13. Distsantsõppe lahenduste väljatöötamine kohalikele õpilastele (kerged haigused, e-päevad).
14. Huvitegevuste süsteemsuse tekitamine ja tagamine.

III Õppeaasta tegevuskava

Õppeaasta on jaotatud 4 veerandiks, iga õppeveerandil on üks üldine kaugõppijate kontaktseioon. Õppeaastas on 5 vaheaega.

Õppeveerandite, vaheaegade ja seioonide ajad:

õppeperiood	õppeperioodi aeg	vaheaeg	seioon
1.veerand	1.09.2020 – 6.11.2020	19. – 25. 10	26. – 30.10
2.veerand	7.11.2020 – 22.01.2021	23.12 – 10.01	11.01 – 15.01
3.veerand	23.01.2021 – 2.04.2021	22.02 – 28.02	22.03 – 26.03
4.veerand	3.04.2021 – 11.06.2021	19.04 – 25.04	24.– 28.05

Õppeaastaks on planeeritud 6 õppenõukogu koosolekut. Lisaks võivad toimuda erakorralised õppenõukogu koosolekud.

Lisaks õppenõukogule toimuvad iganädalased töökoosolekud, kus arutatakse õppetööd puudutavat ning korralduslikke küsimusi.

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Eesmärk	Tegevused	Aeg	Vastutajad
Valmis on uus arengukava 2020 – 2025.	Sisehindamisest lähtuvate tugevuste ja parendusvaldkondade läbiarutamine õppenõukogus ja hoolekogus. Arengukoosoleku läbiviimine septembris. Arengukava arutamine õppenõukogus, hoolekogus oktoobris.	Oktoober 2020	direktor
Dokumentatsiooni uuendamine. Valmis on uuendatud palgakorraldus.	Dokumentatsiooni uuendamise süsteemi väljatöötamine. Dokumentide arendustöö töökoosolekutel ja õppenõukogus. Dokumendi arendustöö koostöös kooli pidajaga.	November pidev detsember	direktor
Lasteaia ja kooli ühise õppenõukogusüsteemi väljatöötamine.	Kooli õppenõukogu ja lasteaia pedagoogilise nõukogu ülesannete kaardistamine. Teiste lasteaed-koolide kogemustega tutvumine. (Pihtla, Ridala, Uuemõisa) Ühiste õppenõukogukoosolekute läbiviimine.	September September-oktoober Vastavalt ÕN plaanile	direktor
Osaliselt veebi teel läbiviidav õpe on kooskõlas distantsõppe määratlusega riiklikul	Konsulterimine haridus- ja teadusministeeriumi ning haridusameti spetsialistidega.	September ja mai	direktor

tasandil.			
-----------	--	--	--

PERSONALIJUHTIMINE

Eesmärk	Tegevused	Aeg	Vastutajad
Välja on töötatud arenguestluste süsteem töötajatega	Töötajatega individuaalsete arenguestluste plaani koostamine. Vähemalt kolmandikuga töötajatest arenguestluste läbiviimine. Lasteaias meeskonna arenguestluste läbiviimine	Märts Märts-aprill Märts-aprill	direktor
Koolituste planeerimine on süsteemne ja lähtub töötajate soovidest ning lasteaia, kooli vajadustest.	Töötajad panevad kirja individuaalsed soovid koolitusvaldkondade osas. Koolituste taotlemise ja hindamise plaani täitmine ja täitmise jälgimine (drive's).	20. sept pidev	direktor

RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eesmärk	Tegevused	Aeg	Vastutajad
Sisse on viidud regulaarne eelarve täitmise analüüs, millest lähtuvalt vaadatakse üle eelarve ressursside kasutamine.	Eelarve täitmist analüüsitakse terviklikult vähemalt 2 korda eelarveperioodi jooksul ning analüüsist lähtuvalt töötatakse välja ettepanekud. Eelarve koostamine.	Jaanuar-veebruar Juuni-august september	direktor
Lasteaia ja kooli füüsilise keskkonna osas on teostatud tööd, mis tagavad keskkonna turvalisuse õppe – ja kasvatustöö läbiviimisel.	Vajalike remonttööde kaardistamine ja teostamise korraldamine koostöös kooli pidajaga. Arendustööde planeerimine koostöös kooli pidajaga.	märts september märts september	direktor

Välja on töötatud plaan arendustöödeks lasteaia õuealal.			
--	--	--	--

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Eesmärk	Tegevused	Aeg	Vastutajad
Toimuv koostöö on teadvustatud ja pildil.	Ürituste ja projektide süsteemne kajastamine veebilehel, vastavalt olukorrale meedias.	pidev	direktor
Kommunikatsioon ja tagasiside huvigruppide vahel kogukonnas on eesmärgistatud ja regulaarne.	Lastevanemate üldkoosolekud Tagasisideküsituste läbiviimine koolikogukonna huvigruppidele. VLP koostöö-ootuste, soovide teadvustamine ja edastamine kogukonna huvigruppidele	September September -oktoober	direktor

ÕPPE – ja KASVATUSTÖÖ

Eesmärk	Tegevused	Aeg	Vastutajad
Õpilase hindamine ja tagasisidestamine toimub ühtsetel alustel, õpetajatel on teadlikkus kujundavast hindamisest, välja on töötatud hoolsuse ja käitumise hindamise süsteem.	Sisekoolitus hindamise ja tagasisidestamine teemal. Hoolsuse ja käitumise hindamiskriteeriumite väljatöötamine. Arutus- ja arendustöö töökoosolekutel. Erisuste kaardistamine ja õpilaste toetamine koostöös eripedagoogiga. Eksperthinnangute läbiviimine, individuaalsete arengukaartide täitmine.	8.-9. September September -oktoober Pidev Pidev, Oktoober- november Märts- aprill	direktor

Distantsõppe lahenduste väljatöötamine kohalikele õpilastele (kerged haigused, e-päevad).	Konsulteerimine haridus- ja teadusministeeriumi ja haridusameti spetsialistidega. Distantsõppe vajaduste kaardistamine ja koolipoolsetest lahenduste pakkumine lastevanematele.	September September-oktoober, pidev	Direktor
Huvitegevuste süsteemsuse tekitamine ja tagamine.	Toimivate (eriti koduloo ja pärimuse jätkusuutlikkust ning liikumistegevuse mitmekesisust toetavate) huvitegevuste jätkumine koostöös valla noorsoo ja kultuuritegevuste eest vastutava töötajaga. Huvitegevusprojektid, ürituste läbiviimine nii koolis kui koostöös valla noorsoo ja kultuuritegevuste eest vastutava töötajaga vallas.	September pidev	Direktor, õpetajad

IV Õppenõukogu tegevus

Kooli õppenõukogu tegevus kavandatakse üheks õppeaastaks ja määratakse

kooli üldtööplaanis.

Õppenõukogu ülesanneteks on oma pädevuse piires kooli õppe- ja

kasvatustöö korraldamine, analüüsimine ja hindamine ning pädevuse piires kooli

juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.

Õppenõukogu koosolek võib toimuda vajadusel ka elektrooniliselt.

Õppenõukogu toimumise aeg	Tegevus
Oktoober	I õppeveerandi kokkuvõte.

	Arengukava.
Jaauar	II õppeveerandi kokkuvõte. II poolaasta üldtööplaani täpsustamine.
Märts	III õppeveerandi kokkuvõte. Õppekava muudatused.
Juuni	Täiendava õppetöö, järgmisse klassi üleviimise otsustamine. Tunnustamise otsustamine.
Juuni	Põhikooli lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise otsustamine. Põhikooli lõpetajate tunnustamise otsustamine.
August	Õppeaasta kokkuvõte. Järgmise õa üldtööplaani kinnitamine. Hoolekogu liikme valimine. Õpilaste üleviimine, õpilaste koosseis uue õppeaasta alguses.

VI Kalenderplaani

VLP ürituste kalenderplaani täieneb ning jooksev seis on kajastatud VLP Google kalendris.

Esialgne kava:

September

Üritus	Eeldatav kuupäev	Vastutaja
Teadmistepäev (lasteaed), õppeaasta avaaktus (kool)	1.09	Age H, Ene K ja Ene R
Kaitse oma sõpra (kool)	1.nädal	Ene R
Jalgrattamatk (kool)	3.09	Elle P
Muusikatund Johannaga	9.09	Age H
Saarte laste pärimuspäevad Pranglil (kool, 6.-9. kl ja talharpajad)	11.-13.09	Heily P, Annika A
Loodusteaduse päev (lasteaed)		Ene K
Spordinädala üritus (kool)	25. 09	Age H
Mihklipäeva näitus (ühis)-	29. 09	Annika A

laat (kool, lasteaed eraldi)		LA osa Ene K
Dramatiseering (lasteaed)		Ene K

Oktoober

Üritus	Eeldatav kuupäev	Vastutaja
Ujumine (kool, 2.-5. klass)	1.10 (ja sealt edasi neljapäeviti)	Age H
Õpetajate päev	5.10	Age H, Elle P
Kolletamispäev (lasteaed)		Ene K
Mõtteralli (kool)		Elle P
Kaitseliidu laager (kool)	30.-31.10	Elle P
Halloween (ühis)	30.10	Madli T
Lasteaia maja sünnipäev (2002) (lasteaed)	30.10	Ene K
Rollimängu päev (lasteaed)		Ene K

November

Üritus	Eeldatav kuupäev	Vastutaja
Ujumine (kool, 2.-5. klass)	neljapäeviti	Age H
Pärandipäev (mardi-, kadripäeva kombed) (kool)	10.11	Eesti keele õpetajad
Kadripäeva karneval (lasteaed)		Ene K
Isadepäev	6.11/ 8.11	Koostöös vallaga
1.advent (ühis)	30.11	Ene R
Dramatiseering (lasteaed)		Ene K

Detsember

Üritus	Eeldatav kuupäev	Vastutaja
Luutsinapäev (ühis)	14.12	Madli
Jõulupeod (kool, lasteaed)	21.-22.12	Kool: Madli; Lasteaed: Ene K, Malle H
Piparkookide valmistamine, kaunistamine (lasteaed)		Ene K
Jõululõuna (ühis)	22.12	Age H
Jõulujumalateenistus (kool)	21.-22. 12	Age H

Jaauar

Üritus	Eeldatav kuupäev	Vastutaja
Kolmekuningapäev (lasteaed)		Ene K
Taliharjapäev (lasteaed)		Ene K

Reaalainete nädal (kool)	11.-15.01	Age H, Elle P, Heily P
Mõtteralli (kool)		Elle P
Väitlus-, lugudejutustamispäev (kool)	27.01	Eesti keele õpetajad

Veebruar

Üritus	Eeldatav kuupäev	Vastutaja
Sõbranädal (osaliselt ühis)	8.-12.02	Annika A
Vastlapäev	16.02	Mikk V, Ene K
EV aastapäev (ühis)	19.02	Age H
Dramatiseering (lasteaed)		Ene K

Märts

Üritus	Eeldatav kuupäev	Vastutaja
Emakeelepäev (lasteaed)		Ene K
Keeltepäev	23.03	Age H
Rollimängu päev (lasteaed)		Ene K

Aprill

Üritus	Eeldatav kuupäev	Vastutaja
Naljapäev (lasteaed)		Ene K
Kullamaa looduslaager (kool)		Elle P
Sportipäev/ jüripäev (lasteaed)		Ene K
Dramatiseering (lasteaed)		Ene K

Mai

Üritus	Eeldatav kuupäev	Vastutaja
Emadepäev	9.05	Koostöös vallaga
9. klassi viimane koolipäev		Elle P, Madli T
Lottemaa (lasteaed)		Ene K
Loovtööde kaitsmine		Age H
Volbripäev (lasteaed)		Ene K

Juuni

Üritus	Eeldatav kuupäev	Vastutaja
Lasteaia lõpetamine		Ene K
Soomaa külastus (kool)		
1.-8. klassi õppeaasta lõpp	11.06	Age H

9. klassi lõpetamine		Age H
----------------------	--	-------

VII Huvitegevus

Kooli huviringid:

tantsuring (Madli Tarjus),

matkad (3-5 matka õppeaastas, Elle Palmpuu),

rootsi keel (Eva-Tiina Põlluste),

osavõtt mõttespordi veebiolümpiaadist (Elle Palmpuu)

huvi korral rahvatants 6.-9. kl õpilastele ja lasteaialastele koos vanematega projektipõhiselt (Annika Adams).

Vormsi valla noorsootöö raames huvitegevused:

Talharpa: Skype tunnid koolilastele (Liisa Koemets) ja kord kuus kontakttunnid kooli ja lasteaialastele (Laura Lehto) kontakttunnid 26.09; 10.10; 21.11 ja 12.12.

Läbirääkimisel: muusikaring, lilleseade.

Kooskõlastamine õppenõukogus 31.08.20